

Unione dei Comuni del Pratomagno (Provincia di Arezzo)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE TECNICO ESPERTO – OPERAIO" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE E SPORT DEL COMUNE ASSOCIATO DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ (AR)

Il Responsabile dell'Ufficio G.E.P.A.

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- il D.M. 15/9/2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Castelfranco Piandiscò, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 118 del 09/12/2014 s.m.i.;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato dal Comune di Castelfranco Piandiscò (AR) con deliberazione G.C. n.66 del 10/04/2024 come modificato con deliberazione G.C. n.135 del 20/08/2024;
- gli atti esperiti e in corso, in merito alle verifiche di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001 in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che l'Unione dei Comuni del Pratomagno esercita in nome e conto dei Comuni di Castelfranco Piandiscò e Castiglion Fibocchi la funzione di gestione delle risorse umane concernente il reclutamento e i concorsi e il trattamento economico del personale (art.6, co.2 dello Statuto);

Richiamata la propria Determinazione n. 45 in data 27/11/2024 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n.1 unità nel profilo di "Operatore tecnico esperto" (Operaio) - Area degli Operatori Esperti** con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore 3 – Lavori Pubblici, Patrimonio, Protezione Civile e Sport del **Comune associato di Castelfranco Piandiscò.**

MANSIONI PREVALENTI

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale dell'Area degli Operatori Esperti (ai sensi del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, secondo quanto previsto dall'art.12, comma 4 ed alla declaratoria di cui all'allegato A dello stesso CCNL), connesse a tutte le funzioni del settore di assegnazione, in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente;
- cura dell'ordinaria manutenzione e dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione e segnalazione delle necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- tenuta e organizzazione del materiale di consumo presente a magazzino;
- conduzione automezzi per il trasporto di materiali;
- piccoli interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici, degli arredi, dei serramenti e degli impianti comunali;
- piccoli interventi di manutenzione e riparazione di natura idraulica e piccoli interventi manutentivi di natura elettrica (ad es. sostituzione materiale di consumo);
- piccoli interventi di manutenzione di strade e infrastrutture stradali che così si possono riassumere: sistemazione di paletti e transenne para pedonali, posizionamento di segnaletica temporanea, manutenzione ordinaria di pozzetti di ispezione caditoie, esecuzione e chiusura di scavi eseguiti manualmente, rimozione neve e ghiaccio da strade e marciapiedi con attrezzature manuali;
- movimentazione materiali;
- manutenzione di attrezzature manuali da giardinaggio e cura del verde;
- lavori ordinari di giardinaggio, uso decespugliatore manuale e tosaerba, taglio piante/arbusti di piccole dimensioni;
- ordinaria manutenzione di piccoli giochi, di panchine, di cestini, di recinzioni, di cartelli;
- installazione di cartellonistica;
- installazione e movimentazione di gazebo, palchi, sedie e strutture per spettacoli e intrattenimenti;
- piccoli interventi di pulizia di strade, piazze e aree pubbliche;
- attività di operaio specializzato addetto all'ufficio manutenzioni con mansioni anche di muratore e necroforo;
- supporto ad attività tecnico-progettuali anche nel controllo dell'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici;
- capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie e di sicurezza stradale e di intervenire in autonomia o segnalare con tempestività la situazione per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose.

Le mansioni saranno meglio definite dal Responsabile del Settore di assegnazione, con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il principio di equivalenza delle mansioni dettato dall'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. 16.11.2022 e dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

L'Amministrazione comunale si riserva, previa adeguata formazione se necessaria, di assegnare compiti di responsabilità diretta al dipendente coerentemente con le previsioni contrattuali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: certificazioni impianti, conduzione e/o gestione mezzi, coordinamento di personale.

RISERVE DI LEGGE

-Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. del 30% che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Il presente concorso non è pertanto riservato a tale categoria in quanto la relativa percentuale non produce, ad oggi, alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30%.

-Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis del DL 22 aprile 2023, n. 44, convertito con L. 74/2023 con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Il presente concorso non è pertanto riservato a tale categoria in quanto la relativa percentuale non produce, ad oggi, alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30%.

La percentuale di personale in servizio appartenente alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 è conforme al disposto della legge.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Castelfranco Piandiscò, al 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area degli Operatori Esperti era la seguente:

Numero di Operatori Esperti di genere maschile: 11 (78,57% del totale)

Numero di Operatori Esperti di genere femminile: 3 (21,43% del totale)

Differenziale tra i generi: 57,14%

Il differenziale tra i generi è superiore al 30% e, pertanto, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 6 del D.P.R. n.487/94, come modificato dall'art. 1 D.P.R. 82/2023 in favore del genere femminile.

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Art.1 – Trattamento economico

Il trattamento economico del personale assunto sarà così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente all'Area degli Operatori Esperti, pari attualmente ad € 19.034,51, come da C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali" del 16/11/2022;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal C.C.N.L.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

REQUISITI GENERICI:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini europei i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. In tutti i casi avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) in assenza di cittadinanza italiana. Cittadini titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del "diritto di asilo". Accesso consentito anche ai cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo secondo quanto previsto dal D.P.R. 82/2023;
- b) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il comune di Castelfranco

Piandiscò sottoporrà a visita medica preventiva, in fase pre-assuntiva, il vincitore della selezione, da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss. mm. in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

e) non essere stati licenziati o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);

i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica, internet);

j) conoscenza di base della lingua straniera inglese;

REQUISITI SPECIFICI:

a) POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B, IN CORSO DI VALIDITÀ;

b) ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO ACCOMPAGNATO DA UNA SPECIFICA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE;

Con riferimento all'assolvimento dell'obbligo scolastico, si precisa quanto segue:

- Ai fini del possesso del requisito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico, sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola secondaria superiore.
- I candidati che hanno assolto l'obbligo scolastico nella propria nazione di cittadinanza dovranno presentare dichiarazione di assolvimento dell'obbligo scolastico valida ai sensi di legge per il riconoscimento ai sensi dell'art. 38, del D. Lgs. n. 165/2001. I candidati in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare al concorso con riserva qualora il provvedimento di riconoscimento, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la procedura di cui al comma 3 del già menzionato articolo, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Le informazioni in merito al riconoscimento possono essere reperite all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Con riferimento alla specifica qualificazione professionale, si precisa che la stessa può essere costituita alternativamente da:

- Possesso di **un'esperienza lavorativa, documentata e verificabile, di almeno 12 mesi** (anche non

continuativi) presso datori di lavoro pubblici o privati o mediante esercizio di attività imprenditoriale in una figura professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso;

oppure:

- Possesso di una **qualifica professionale** conseguita al termine di un percorso formativo, attinente al posto da ricoprire nell'ambito delle mansioni tecniche richieste per la posizione di lavoro messa a concorso;

oppure:

- **Diploma professionale o titolo superiore**, diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) in ambiti tecnici o professionali.

Qualora la qualifica sia stata conseguita all'estero, è necessario disporre del provvedimento di equipollenza/equivalenza secondo le norme vigenti. Nel caso in cui il candidato abbia inoltrato l'apposita richiesta e sia in attesa dell'esito, egli è ammesso alla procedura concorsuale con riserva.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

La Commissione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Art.3 - Presentazione candidatura

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA" gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entro le **ore 23:59 del 11/01/2025 (termine perentorio)**.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto, non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. I candidati interessati a partecipare alla già menzionata procedura devono inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Inpa (<https://www.inpa.gov.it>). La registrazione al già menzionato Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS ed eIDAS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

Una volta effettuato l'accesso al Portale del Reclutamento il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum") che deve

essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Conclusa la compilazione del curriculum vitae, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; il suddetto codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e sul Portale Unico del Reclutamento, oltre che nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda - presente nella home page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza anagrafica, il domicilio o il recapito se diverso dalla residenza;
- un recapito telefonico, un indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana o il diverso status tra quelli previsti alle lettere a) e b) del paragrafo "Requisiti di accesso";
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza ovvero il motivo del mancato godimento (se cittadino di Stato membro dell'Unione Europea);
- l'iscrizione nelle liste elettorali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (in caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale);
- di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
- di trovarsi, se ricorre il caso, nella condizione disabile e di avere necessità di un ausilio e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, come previsto dall'art. 20 L. 104/1992. È onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, la documentazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- di essere in possesso, se ricorre il caso, di una diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA) e pertanto di avere la necessità di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. È onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità di misura dispensativa, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- il possesso del titolo di studio riconducibile all'assolvimento dell'obbligo scolastico richiesto dal bando, indicando l'Istituto, la data del conseguimento, etc....; per i titoli equipollenti il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando;
- il possesso di una specifica qualificazione professionale afferente alla posizione da ricoprire come specificato all'art. 2 del presente bando;
- eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (allegati al presente bando) da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale dell'amministrazione che ha bandito il concorso.
- di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Castelfranco Piandiscò, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- di allegare alla domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae (scaricabile, previa compilazione, anche dal Portale del Reclutamento) nel quale il candidato dovrà precisare il possesso della specifica qualificazione professionale afferente alla posizione da ricoprire come specificato all'art. 2 del presente bando.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche categorie di dati personali particolari ai sensi del Reg. UE 2016/679 (i c.d. dati “sensibili” e “giudiziari”), alcune delle quali sono obbligatorie per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altre facoltative in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, è previsto un **contributo di partecipazione** al concorso nella misura di **€ 10,00**, che dovrà essere versato tramite bollettino postale sul cc n. 94833381 intestato all'Unione dei Comuni del Pratomagno con la seguente causale: “Tassa di Concorso Operatore Tecnico Esperto Comune Castelfranco Piandiscò”. Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.

In alternativa il candidato potrà effettuare il versamento tramite bonifico bancario sul medesimo conto corrente postale intestato all'Unione dei Comuni del Pratomagno sull'IBAN IT45K0760114100000094833381 indicando la medesima causale: “Tassa di Concorso Operatore Tecnico Esperto Comune Castelfranco Piandiscò”.

La ricevuta del versamento comprovante il pagamento del contributo di partecipazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**, contenente il resoconto dell'intero percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, con l'indicazione dei periodi e degli enti/aziende presso i quali si è prestato servizio. Ai fini della valutazione dei titoli e attribuzione del punteggio di cui all'art.8, saranno valutate solo le dichiarazioni relative alla formazione e al servizio prestato espresse chiaramente e il possesso di titoli specifici posseduti ricavati dallo stesso curriculum;
- ricevuta del versamento comprovante il pagamento del contributo di partecipazione;
- eventuale copia della certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti per i soggetti affetti da disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- eventuale copia della certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti per i candidati portatori di handicap;
- documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 (cittadino NON UE), solo in caso di domanda presentata da cittadino non italiano o di altro Stato membro dell'UE;
- eventuale copia dell'attestazione di equipollenza/equivalenza o l'avvio della richiesta di equipollenza/equivalenza del titolo di studio estero.

Il concorrente potrà altresì allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile per quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare nella sezione “Allegati” della

procedura di candidatura attraverso il Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un’ accertata violazione comporteranno l’immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell’eventuale contratto di lavoro già in essere.

Art.4 – Ammissibilità delle candidature e modalità di espletamento del concorso

L’ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell’Ufficio Ge.Pa, con proprio provvedimento e sarà resa nota mediante il Portale “InPA” e pubblicazione sul sito internet istituzionale dell’Unione dei Comuni del Pratomagno, oltre che nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

L’Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione prodotta dai candidati, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall’assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al DPR n. 445/2000.

Sono altresì motivi di esclusione, in qualunque momento della procedura:

1. il mancato possesso dei requisiti autocertificati per l’accesso al presente concorso;
2. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
3. domanda arrivata prima del termine di apertura;
4. la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente bando.

L’accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all’assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata.

L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La commissione potrà essere integrata con membri esperti per la valutazione delle competenze specifiche, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Art.5 – Comunicazioni ai candidati

L’elenco dei candidati ammessi, il calendario delle prove, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi noti mediante il Portale “InPA” e pubblicati sul sito internet istituzionale dell’Unione dei Comuni del Pratomagno, oltre che nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò. **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

L’esclusione dal concorso, in qualunque momento avvenga, con l’indicazione dei relativi motivi, sarà

comunicata alle persone interessate tramite pubblicazione nel Portale “InPA” e nel sito internet dell’Unione dei Comuni del Pratomagno, oltre che nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate.

Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell’espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice ai candidati saranno anch’esse comunicate con le modalità di cui sopra.

Art.6 – Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l’espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva, anche mediante l’ausilio di ditta specializzata.

L’eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d’esame, e/o sulla preparazione generale, nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

Alla prova preselettiva saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione di apposito avviso nel Portale InPA nonché sul sito internet dell’Unione dei Comuni del Pratomagno e nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò tutti i candidati ammessi.

I candidati che dichiarano di essere in possesso di diagnosi di DSA (opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) o di essere portatori di handicap possono richiedere la prevista misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari. I candidati che dichiarano di essere portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all’80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell’art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Saranno ammessi alla fase successiva del presente concorso, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 30 classificati nella prova preselettiva, nonché eventuali candidati classificati *ex aequo* dell’ultima posizione utile prescritta.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l’ammissione alle prove di concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

Art.7 – Prove d’esame

La selezione dei candidati ammessi avverrà per titoli ed esami, da parte di una Commissione giudicatrice a tale scopo nominata. Le prove d’esame consisteranno in **una prova tecnico-pratica** ed in **una prova orale**.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 70 punti, così ripartito:

- a) max 10 punti per titoli di servizio e vari,
- b) max 30 punti per la prova tecnico-pratica,
- c) max 30 punti per la prova orale.

Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma dei punti conseguiti nei titoli con le votazioni riportate in entrambe le prove d’esame.

I candidati dovranno presentarsi in presenza il giorno fissato per le prove, nel luogo e all'ora prestabiliti per le stesse, muniti di un documento d'identità personale in corso di validità, in assenza del quale il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova. La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

PROVA TECNICO-PRATICA:

La prova tecnico-pratica consisterà in una prova volta ad accertare le capacità del candidato in relazione alla specifica professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida di automezzi in dotazione ai servizi manutentivi.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non verrà consentito l'utilizzo di materiale diverso.

I candidati dovranno presentarsi per la prova pratica dotati di abbigliamento adeguato e di scarpe antinfortunistica.

La prova tecnico-pratica si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

La prova orale è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La prova consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti o individuare soluzioni a casi concreti.

La Commissione valuterà la preparazione professionale specifica in materia di:

- Norme generali sull'ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (Dl.gs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sul Nuovo Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- Elementi di antinfortunistica, uso di attrezzature da lavoro e dispositivi di protezione individuale;
- Specifiche misure di sicurezza utilizzo automezzi comunali e movimentazione carichi;
- Segnaletica stradale, segnaletica temporanea cantieri fissi e mobili;

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE – giudizio di idoneità.

In sede di prova ORALE si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza basilare della lingua inglese e basilare dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse. Il raggiungimento dell'idoneità in entrambi gli ambiti (inglese ed informatica) è condizione necessaria per il superamento della selezione. I candidati inidonei verranno esclusi dal concorso.

Per i candidati che sono cittadini non italiani sarà oggetto di verifica anche l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art.8 – Titoli di servizio e vari

I titoli vengono valutati con punteggio massimo di **10 punti** così ripartiti per gruppi:

Titoli specifici posseduti (max 4 punti):

- Possesso patente di guida categoria “C” **punti 1**
- Possesso patente di guida categoria “D” **punti 2**
- Abilitazione alla conduzione di macchine operatrici:
 - Macchine movimento terra **punti 0,5**
 - Trattore agricolo forestale **punti 0,5**

Titoli di servizio/lavoro (max 5 punti):

Vengono presi in considerazione esclusivamente quelli derivanti da prestazioni di lavoro svolte alle dirette dipendenze degli Enti del comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, strettamente riconducibili al posto da ricoprire, svolto nell’ultimo quinquennio (a decorrere dalla data di scadenza del presente bando)

- **Punti 0,20** per ogni mese di servizio svolto in qualità di Operatore Tecnico Esperto o profilo equivalente per mansioni (ex Cat.B3 o ex Cat. B1);

Non sono cumulabili periodi di servizio inferiori al mese. Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni verranno considerate come mese intero.

Qualora la prestazione lavorativa oggetto di valutazione sia stata espletata a tempo parziale i suddetti punteggi vengono attribuiti in proporzione alle ore settimanali prestate.

Altri titoli (max 1 punto):

È attribuito un punteggio fino ad un massimo di 1 punto per corsi di formazione svolti nell’ultimo quadriennio (a decorrere dalla data di scadenza del presente bando) in materie ritenute attinenti al posto da ricoprire. Il punteggio è assegnato in rapporto all’entità e qualità dei corsi svolti, purché della durata di almeno 8 ore.

Specifiche sulle modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione di concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo dopo l’espletamento della prova orale e solo per i candidati che abbiano partecipato alla prova medesima.

Tutti i titoli dovranno essere dichiarati dal candidato in seno al proprio curriculum formativo e professionale, allegato alla domanda di partecipazione. Ai fini della valutazione dei titoli, non saranno valutate le dichiarazioni relative alla formazione e al servizio prestatato non espresse nel curriculum.

Art.9 – Calendario delle prove d’esame

Le date e l’ora delle prove e qualsiasi altra comunicazione inerente alla procedura saranno rese note tramite pubblicazione sul Portale “InPA” e sul sito internet istituzionale dell’Unione dei Comuni del Pratomagno, oltre che sul sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. I candidati sono pertanto tenuti a verificare costantemente la presenza di avvisi e comunicazioni relativi alla selezione in oggetto. L’Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

L’Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Le date di svolgimento delle prove sono pubblicate almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La mancata presentazione nei giorni ed orari stabiliti ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia e comporta l'esclusione automatica dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause fortuite, di forza maggiore o non imputabili al candidato.

Art.10 – Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre all'Unione dei Comuni del Pratomagno i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio Ge.P.A.(trattandosi di preferenza a parità di punteggio complessivo, i documenti verranno richiesti solamente ai candidati collocati a parità di merito e che ne hanno dichiarato il possesso nella domanda). I già menzionati titoli dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Nei casi previsti dalla legge sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a seconda del titolo da presentare.

Art.11 – Graduatoria ed assunzione del vincitore

La graduatoria finale sarà formata in base al punteggio finale complessivo dato dalla somma della votazione conseguita nella prova tecnico-pratica, nella prova orale e nei titoli, tenuto conto dei titoli di preferenza.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, oltre che nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò; dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

È dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo concorrente utilmente classificato in graduatoria, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento e alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Il vincitore è invitato, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. La mancata comunicazione dell'accettazione nel termine sopra indicato equivale a rinuncia.

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione il vincitore è altresì invitato:

- a) a presentare i documenti prescritti dal bando o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altro soggetto, pubblico o privato.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le vigenti disposizioni in materia.

Alle persone assunte non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio di anni 5.

Art.12 – Utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato

Il Comune di Castelfranco Piandiscò si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel profilo professionale oggetto del bando.

La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castelfranco Piandiscò comporta la decadenza dalla propria posizione e la cancellazione dalla graduatoria. La rinuncia del/la candidato/a ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato parziale non pregiudica invece i diritti del/la candidato/a stesso/a per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno derivanti dalla propria posizione in graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Castelfranco Piandiscò ne accolga - a proprio insindacabile giudizio - la richiesta, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali assunzioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Castelfranco Piandiscò stesso. I candidati idonei non vincitori vengono pertanto cancellati dalla graduatoria in caso di assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altre pubbliche amministrazioni.

La rinuncia all'assunzione presso altre Amministrazioni utilizzatrici della graduatoria non comporta invece la cancellazione dalla stessa.

Art.13 – Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto della normativa al tempo vigente. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente che assume.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Art.14 – Accesso agli atti della procedura di selezione

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo

che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art.15 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli enti interessati nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti all'attività degli stessi enti e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso le sedi dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e del Comune di Castelfranco Piandiscò in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sui siti istituzionali delle Amministrazioni interessate o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Pratomagno (segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it).

Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) Quality Management Srl - Giampaolo Rachini (PEC: qm.srl@winpec.it)

Art.16 – Disposizioni finali

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n.241/1990, si comunica che:

- la ricevuta elettronica della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di svolgimento della prova scritta (D.P.R. 487/1994 art. 11, c. 4);
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana;
- la responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Finanziario Controllo e Personale Rag. Cristina Noferi.

L'Unione dei Comuni del Pratomagno si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sul concorso potranno essere richieste:

- tramite *e-mail* all'indirizzo: segreteria@unionepratomagno.it

- oppure direttamente presso l'Ufficio Ge.P.A. dell'Unione dei Comuni del Pratomagno telefonicamente al numero 055/917021.

Loro Ciuffenna, 10/12/2024

Il Responsabile dell'Ufficio GE.P.A.
Rag. Cristina Noferi

ALLEGATO

Art. 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche e integrazioni

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (Il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.)
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n° 98/2011, convertito dalla Legge n° 111/2011, pur non facendoparte dell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinquies*, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n° 69/2013, convertito dalla Legge n° 98/2013;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n° 4/2019, convertito dalla Legge n° 26/2019;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre; *
- p) minore età anagrafica.

* Ai sensi del successivo art. 6, comma 1, del DPR m. 487/1994 e ss.mm.ii. , inoltre, "Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato".